ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	11/06/2024	**Inicio**	08:00 a.m	**Fin**	9:45 a.m	**Lugar**	Colegio Kimmy Pernía Domicó
Asunto	Mesa Local de Administrativos						
Asistentes	**Se adjunta soporte de asistencia**					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	18/06/2024	**Elaborado por**	Astrid Carolina Mariño Peña			**Próxima Reunión**	16/06/2024

Desarrollo de la Agenda

- **Saludo e inicio**

La profesional de apoyo Astrid Carolina Mariño dio un fraterno saludo en nombre de la Dirección Local de Educación de Bosa y de su Directora Local de Educación (E) Estefany Peña García, y siguiente a eso se inició la mesa local de administrativos, después de una pequeña contextualización de la situación educativa de la localidad.

- **Presentación e Intervención Colegio Kimmy Pernía Domicó**

La rectora Fabiola Cárdenas dio la bienvenida a los administrativos y administrativas de la localidad de bosa presentes en la mesa local de administrativos. siguiente a esto la representante del colegio también dio su bienvenida a la biblioteca del colegio Kimi Pernía Domicó.

- **Intervención Archivo SED**

La intervención del profesional de archivo de la secretaría de educación, fue cancelado debido a compromisos del profesional en nivel central.

- **Socialización delegados (as) mesa Distrital de Administrativos (as)**

La delegada a la mesa distrital de administrativos Diana Canizales, presentó la socialización de lo trabajado en la mesa distrital; inició su intervención describiendo que la primera parte de la reunión se analizó el trabajo a realizar este año sobre las temáticas a trabajar y a qué dirección o área de la secretaría de educación pertenecían.

Se discutió también sobre la retroalimentación en las mesas locales, y la recepción de retroalimentación por parte de otras localidades, enfatizando en la importancia de qué quien participe en la mesa distrital puedo socializar los avances en las mesas locales.

También se socializó la propuesta de un foro con personal administrativo que inicie con una mesa de trabajo con las dependencias y poder construir desde el conocimiento de lo institucional y lo local. Se reiteró la necesidad de hacer una interlocución con directivos como el jefe de talento humano o el jefe de nómina para hablar sobre las dotaciones las capacitaciones y los presupuestos como por ejemplo la planta las dotaciones y otras acciones.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	11/06/2024	**Inicio**	08:00 a.m	**Fin**	9:45 a.m	**Lugar**	Colegio Kimmy Pernía Domicó
Asunto	Mesa Local de Administrativos						
Asistentes	**Se adjunta soporte de asistencia**					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	18/06/2024	**Elaborado por**	Astrid Carolina Mariño Peña			**Próxima Reunión**	16/06/2024

Se volvió socializar la encuesta sobre el clima laboral la cual tuvo un amplio cuadro de respuesta en la localidad de Bosa pero en este momento se encuentra en análisis quién hará uso de los datos recolectados debido a que la encuesta fue realizada por una administrativa de otra localidad y se están organizando quién y cómo va a analizar dichos datos.

Finalmente se discutieron otros temas sobre por ejemplo la carne titulación la actualización del organigrama y el tema de la presencialidad.

- **Varios**

Se concertó con la mesa que el siguiente encuentro local de administrativos se realizará en la semana de receso de octubre. Y se volverá a concertar y hacer la articulación con entidades aliadas; como compensar y Canapro.

Se concertó que para la siguiente reunión se realizará en el colegio Carlos Albán Holguín sede a el martes 16 de Julio.

La reunión finaliza sobre las 09:45 a.m.

Compromisos adquiridos

- Enviar el acta de la sesión
- Concertar con representante administrativa del colegio Carlos albán holguín para la realización de la mesa local de administrativos
- realizar situacion de nuevo a bibliotecas de Bosa y archivo de la secretaría de educación
- Citar la siguiente reunión del mes de julio enviando agenda una semana antes

En constancia firman,

ESTEFANY PEÑA GARCÍA
DIRECTORA LOCAL (E)

ASTRID CAROLINA MARIÑO PEÑA
PROFESIONAL APOYO DLE 7

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	11/06/2024	**Inicio**	08:00 a.m	**Fin**	9:45 a.m	**Lugar**	Colegio Kimmy Pernía Domicó
Asunto	Mesa Local de Administrativos						
Asistentes	**Se adjunta soporte de asistencia**					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	18/06/2024	**Elaborado por**	Astrid Carolina Mariño Peña			**Próxima Reunión**	16/06/2024



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa local de Administrativos Bosa			Área Responsable:	Dirección local de Educación Bosa		
Fecha:	11 - Junio - 2024	Lugar:	Colegio Kimy Pamía Damiza	Hora inicio:		Hora Final:	

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								Sí	No
1	Nelson David Parredo	cc	79754073	Carrera	Aux. Financiero	Col. Brasilia Bosa	7°	3044900760	nparredo@educacionbogota.edu.co		X	
2	Ana Yaneth Ojeda F	CC	39668477	Carrera	Bibliotecaria	Col. Granolombano.	7°	3123027716	ayojeda@educacionbogota.edu.co		X	
3	Diana Catalina Roa	cc	1030116552	carrera	Bibliotecaria	col la concepción	7°	3102773324	dcroa@educacionbogota.edu.co		X	
4	Edison Julian Palomoyo Bohorquez	cc	80722702	Prov.	Aux. Administrativo	Col. Debora Arango Perez	7	3054504206	edison.palomoyo702@edu.		X	
5	Mantza pulido	C.	52394813	prov.	Aux Administrativo	Col porvenir	7°	3203266082	mantza.pulido813		X	
6	Juan Diego Cortes Bonilla	CC.	1121918017	Prov.	Aux Administrativo	Col. Kimy Pamela Cen	7	3135594519	jcortes@educacionbogota.edu.co		X	
7	Cristian Sandoval	CC.	39654895	Prov	Aux. Administrativo	Col Bosanova	7°	3124202167	csandovals@educacionbogota.edu.co		X	
8	Diana Canizales	CC	52874544	Carrera	Aux Administrativo	Fernando Mazuera	7	3133189785	dcanizales@educacionbogota.edu.co		X	
9	Ashvil Gerlein Manito	cc	1121828051	OPS	Profesional de Apoyo	SED- DLE Bosa	7	3157186502	cecilia.manito@educacionbogota.edu.co		X	
10												
11												
12												
13												
14												
15												

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.